# Programme Scénario #2

# -

# Vivre « bien » en 2050 ou au-delà, dans son territoire

# Quels socio-écosystèmes et quelles places pour la biodiversité ?

# -

# Formulaire de dépôt de pré-projet

## 1. Informations générales

**• Titre (provisoire) du projet envisagé :**

**Coordinateur/rice principal/e** #1 **:**

**•** Prénom :      

**•** NOM DE FAMILLE :

**•** Adresse courriel :

**•** Domaine(s) d’expérience / d’expertise :

**•** Établissement d’affiliation :

**•** Nom complet du laboratoire :

**Coordinateur/rice associé/e** #2 **:**

**•** Prénom :      

**•** NOM DE FAMILLE :

**•** Adresse courriel :

**•** Domaine(s) d’expérience / d’expertise :

**•** Établissement d’affiliation :

**•** Nom complet du laboratoire (si pertinent):

**• Résumé** **(provisoire) du projet envisagé** (max 3000 caractères, espaces compris) **:**

**• Mots clés (5 max) associés au projet envisagé :**

## 2. Courte description du projet envisagé

**• Contexte et objectif/s** (max 1000 caractères, espaces compris)

Pourquoi un tel projet : à quel/s besoin/s répond-il et pour qui ?

**• Question/s et hypothèse/s** (max 2000 caractères, espaces compris)

Quelle/s est/sont la/les question/s scientifique/s et sociétale/s posée/s par le projet et les hypothèses de travail ?

**• Territoire/s et enjeux** (1/2)(max 500 caractères, espaces compris)

Quel/s est/sont le/s territoire/s d’étude envisagé/s ?

**• Territoire/s et enjeux** (2/2)(max 1000 caractères, espaces compris)

Quels sont les enjeux territoriaux traités ?

**• Conduite du projet envisagé** (1/2) (max 500 caractères, espaces compris)

Quelles sont les disciplines et savoirs intégrés ?

**• Conduite du projet envisagé** (2/2) (max 2000 caractères, espaces compris)

Quelle/ est/sont les activités prévisionnelles, la/les méthode/s employée/s et le calendrier indicatif ?

**• Focus - Acteurs** (max 3000 caractères, espaces compris)

Focus : quels sont les acteurs mobilisés, d’une part les bénéficiaires directs engagés dans le projet et d’autre part les bénéficiaires finaux qui tirent parti des retombées du projet? A quels moments interviennent-ils et selon quelles méthodologies ou expertises ?

**• Focus - Piliers scientifiques et méthodologiques** (max 4000 caractères, espaces compris)

Focus :

Comment chaque pilier (récits et approches artistiques, cartographies mentales, modélisation) est-il au service des enjeux du ou des territoires étudiés ?

Comment les trois piliers sont-ils articulés ?

**• Lacunes de connaissances** (max 1000 caractères, espaces compris)

Quelle/s lacune/s de connaissance/s relevée/s dans les travaux de l’Ipbes le projet adresse-t-il ?

**• Résultats attendus** (1/2) (max 700 caractères, espaces compris)

Quel/s est/sont le/s résultat/s attendu/s avec une portée scientifique (connaissances, méthodes, livrables...) ?

**• Résultats attendus** (2/2) (max 700 caractères, espaces compris)

Quel/s est/sont le/s résultat/s attendu/s avec une portée sociétale (connaissances, méthodes, livrables...) ?

**• Contexte d’émergence du projet** (max 200 caractères, espaces compris)

Le projet se base-t-il sur un/des projets, travaux ou collaborations en cours ou antérieur/es ?

**• Autres informations** (de type adresses de sites web (liens hypertextes non autorisés), max 500 caractères, espaces compris)

## 3. Budget prévisionnel du projet et montant indicatif demandé

Il s’agit d’un budget prévisionnel : il sera à consolider lors du dépôt de projet.

Montant demandé :

* Maximum : 130 000 €
* Sera entièrement versé à l’unité / laboratoire du porteur académique.
* S’entend toutes charges et taxes comprises et tous frais de gestion inclus.

Il n’y a pas de règle de répartition entre les différents postes de dépense. Le budget prévisionnel doit être conforme au règlement financier du laboratoire du/de la coordinateur/rice.

Le budget prévisionnel du projet et le montant demandé peuvent correspondre à une partie d’un autre projet au budget plus élevé - mais ne sont pas destinés à couvrir des postes et objets déjà financés par ailleurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépense du projet** |  | **Objets de dépense** | **Détails (durée, lieux, dates, prestataires…)** | **Montants** |
| **SALAIRES (chargés) des personnels (sauf CDI de la fonction publique et fonctionnaire titulaire)** |  | Post-doctorant |  |  |
|  | Ingénieur |  |  |
|  | Stagiaire |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **MISSIONS** |  | Transport |  |  |
|  | Logement |  |  |
|  | Repas |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **EQUIPEMENT ET FONCTIONNEMENT** |  | Informatique |  |  |
|  | Consommables |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **COMMUNICATION, DIFFUSION** |  | Frais de publication (scientifique ou de vulgarisation) |  |  |
|  | Frais d’inscription (par ex. colloque) |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **SERVICES ET PRESTATIONS** |  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **AUTRES** |  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Frais de gestion** |  | Pourcentage |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

## 4. Équipe prévisionnelle du projet envisagé

Il s’agit d’une liste prévisionnelle : elle sera à consolider lors du dépôt de projet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom** | **NOM** | **Établissement d’affiliation et pays si pertinent** | **Expertise / Rôle attendu dans le projet envisagé** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

## 5. Curriculum vitae

Ajouter ici le/s CV du/des coordinateur/rice/s/ - les CV doivent être ajoutés à la suite de ce formulaire, le tout au format .pdf.

Veillez à y mentionner votre ID ORCID le cas échéant.